Vedtægter for
Gladsaxe Gymnastik og Motion

§1 Foreningens navn

1 Gladsaxe Gymnastik og Motion

§2 Foreningens hjemsted

2 Gladsaxe Kommune

§3 Foreningens formål

3 Foreningens formål er at give alle interesserede uanset alder, køn, nationalitet og færdigheder mulighed for at dyrke gymnastik og motion samt deltage i foreningens øvrige folkeoplysende fællesskaber.

§4 Medlemskab

4.1 Som aktive medlemmer kan alle optages, der går ind for foreningens formål og som ønsker at deltage på et af foreningens hold. Aktive medlemmer har adgang til foreningens generalforsamling og arrangementer.

4.2 Som passivt medlem kan optages enhver, der går ind for foreningens formål. Passive medlemmer har adgang til foreningens generalforsamling og arrangementer.

4.3 Ethvert medlemskab af foreningen forudsætter betaling af et kontingent. Beløbet fastsættes af bestyrelsen.

4.4 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningen. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkommende generalforsamling.

4.5 Trænere og bestyrelsesmedlemmer er medlemmer på lige fod med aktive medlemmer jf. §4.1.

§5 Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

5.2 Generalforsamlingen indkaldes via e-mail til alle medlemmer og/eller opslag på foreningens hjemmeside/Facebook-side med mindst en måneds varsel. Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af maj.

5.3 Forslag til dagsordenen sendes til bestyrelsen senest 14 dage før den varslede generalforsamling. Endelige dagsorden offentliggøres med indkomne forslag senest 8 dage før generalforsamlingen på foreningens hjemmeside.

5.4 Stemmeret i foreningen: Alle medlemmer, der er fyldt 15 år og har været medlem af foreningen i mindst 3 mdr. har stemmeret. Forældre til børn under 15 år har en stemme pr. barn. Intet medlem har mere end én stemme og medlemmer i kontingentrestance har ingen stemmeret. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

5.5 Alle medlemmer, der er fyldt 15 år, kan vælges til bestyrelsen – dog skal forperson og kasserer være fyldt 18 år.

5.6 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttes med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller 3 medlemmer på generalforsamlingen ønsker det samt ved alle kampvalg.

5.7 Generalforsamlingens dagsorden

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af revideret regnskab til orientering
4. Indkomne forslag
5. Fremlæggelse af handlingsplan og budget
6. Valg af bestyrelse og suppleant
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Evt.

5.8 Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen helt eller delvist afvikles digitalt, hvis forhold gør det umuligt at afvikle generalforsamlingen som et fysisk møde.

§6 Ekstraordinær generalforsamling

6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling når mindst 20% af medlemmerne ønsker det.

6.2 Ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 1 mdr. efter begæring. Indkaldelsen sker på foreningens hjemmeside med 14 dages varsel.

§7 Bestyrelsen

7.1 Bestyrelsen står for den daglige ledelse af foreningen mellem de årlige generalforsamlinger.

7.2 Medlemmer i bestyrelsen: Bestyrelsen består af 3 – 5 medlemmer, der efter generalforsamlingen fordeler posterne mellem sig, herunder posten som forperson og kasserer.

7.3 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år og kan genvælges. Forperson og kasserer kan ikke være på valg i samme år.

7.4 Der vælges hvert år mindst en suppleant til bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden, indtræder suppleanten i stedet og bestyrelsen fordeler posterne mellem sig på ny.

7.5 Revisor og revisorsuppleant vælges for 1 år.

7.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed i bestyrelsen er forpersonens stemme afgørende.

7.7 Bestyrelsen udarbejder et aftalepapir for dets interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

§8 Regnskab/økonomi

8.1 Regnskabsåret er kalenderåret (regnskabsperioden er 1/1-31/12)

8.2 Regnskabet føres af kassereren, og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af regnskabet.

8.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende, samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

§9 Dispositionsret

9.1 Det er forpersonen eller kassereren i foreningen, der sammen med et andet bestyrelsesmedlem, har ret til at indgå aftaler på foreningens vegne. Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele bestyrelsen underskrive aftalen. Bestyrelsen kan give et udvalg eller en person fuldmagt til at foretage dispositioner på vegne af foreningen.

9.2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§10 Opløsning af foreningen

10.1 Foreningen kan opløses på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede. Der kræves mindst 3/4 af de afgivne stemmer for at forslaget kan vedtages. Hvis det nødvendige flertal på 3/4 for en opløsning opnås, men med under halvdelen af medlemmerne til stede, indkaldes til endnu en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning om foreningens opløsning kan vedtages med 3/4 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte.

10.2 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, som besluttes på den opløsende generalforsamling.

10.3
Vedtaget på den stiftende generalforsamling d. 4/3 2026.

Per Seier
Dirigentens underskrift